

MISE A JOUR PRODUITS LEI NOTICE

Préambule

Ce nouveau module vous permet d'avoir la main sur vos fiches séjours dans le LEI (le système d'information touristique du Comité régional du tourisme).

Pour ceux qui connaissent le LEI, les interfaces sont simples, tout est basé autour de l'outil Majisit que vous utilisez déjà pour votre disponibilité.

Comment y accéder ?

L'adresse de la mise à jour : <http://leioracle.franche-comte.org>

Vos login et mot de passe vous seront transmis par votre office de tourisme

L'accès aux fiches :



A partir de là, vous accédez à l'écran qui recense votre ou vos différentes fiches :



Vous pouvez gérer l'affichage du nombre de fiches,

Et **ouvrir** la fiche pour la mettre à jour soit depuis le **titre** soit depuis le **crayon**

Si vous n'avez qu'une fiche, vous ne verrez qu'une seule ligne.

Ecran de mise à jour :

La saisie d'une fiche se décompose en plusieurs zones :

Fiche sélectionnée <small>affiche complete/compact</small>	n°	nom	commune	Date de mise à jour
	31201	CHAMBRE D'HOTES	BESANCON	11/10/2013 10:33:12

Etape 1 : Informations de base Etape 2 : Vos coordonnées Etape 3 : Vos horaires Etape 4 : Critères complémentaires Etape 5 : Photos Etape 6 : Documents

- **Etape 1 informations de base** : les coordonnées de votre établissement, site, ... ; votre géopositionnement (outil carte) ainsi qu'au descriptif commercial de la fiche (disponible en plusieurs langues si vous disposez de traductions)
- **Etape 2 vos coordonnées** : correspond à vos coordonnées
- **Etape 3 vos horaires** permet de renseigner les dates uniquement pour les produits événementiels type marchés de Noël, Désalpe, Elles correspondent aux dates réelles de l'événement.
- **Etape 4 Critères complémentaires** permet de décrire les détails du séjour
- **Etape 5 Photos** comme son nom l'indique permet d'illustrer le séjour, jusqu'à 10 photos possibles, taille **préconisée 1024x768** et veillez à ne pas mettre de photos trop lourdes, elles ralentissent considérablement l'affichage sur internet. Un poids « normal » est compris entre 80 ko et 300 ko selon la photo et sa taille ; une photo supérieure à 1MO est beaucoup trop lourde pour internet.
- **Etape 6 Documentation** sert à joindre un fichier (pdf par exemple) à la fiche : une documentation, une plaquette, un dossier de presse...

Informations de base :

Majsit Web M NOYE Valentin

Vos Informations | Contactez-nous

Message de votre DT :
Bonjour monsieur Noye,
Merci de bien vouloir mettre à jour vos tarifs "pour notre nouvelle brochure 2014"

Fiche sélectionnée <small>affiche complete/compact</small>	n°	nom	commune	Date de mise à jour
	31201	CHAMBRE D'HOTES	BESANCON	11/10/2013 10:33:12

Etape 1 : Informations de base Etape 2 : Vos coordonnées Etape 3 : Vos horaires Etape 4 : Critères complémentaires Etape 5 : Photos Etape 6 : Documents

Modifier la langue :

Informations fiche

Nom de la fiche : CHAMBRE D'HOTES - LE MASJIN DE SEL

Adresse

Numéro / Libellé de voie :

Complément adresse :

Distribution spéciale :

Code postal / Commune : 25000 / BESANCON

Téléphone :

Mét :

URL :

Géopositionnement

Type : Commercial (automatique) Précis (indique les coordonnées)

Coordonnées GPS : latitude longitude

Informations Responsable (anciennement contact)

Raison sociale :

Civilité :

Prénom :

Nom :

Informations Personne en charge

Raison sociale :

Civilité :

Prénom :

Nom :

Adresse

Numéro / Libellé de voie :

Complément adresse :

Distribution spéciale :

Code postal / Commune : 25000 / BESANCON

Téléphone :

Télécopie :

Mét :

URL :

Commentaires / Langue en cours : FR

Commentaire HTML (0 caractères) / Aperçu-édition

Infos clés dans une fiche :

- **Titre** : respecter la saisie en majuscules
- **Code Postal /Commune** : champ obligatoire. Prendre un point de départ dans le cas d'un circuit.
- **Descriptif** : il doit être d'une taille raisonnable et proposer une présentation attractive. Les informations datées ou tarifaires sont à traiter dans les critères
- **Langues** : à noter la présence des drapeaux lorsque les champs sont disponibles en plusieurs langues.

Critères :

La saisie de l'ensemble des critères est préconisée.

Les quelques critères nécessitant une traduction sont accessibles depuis les drapeaux des langues.

Du côté de votre offices de tourisme, la validation :

Votre office sera informé de vos mises à jour en se connectant dans leur outil. Un écran de validation, qui se décompose comme ci-dessous, leur permettra de valider tout ou partie de vos mises à jour :

En colonne de gauche les **informations présentes avant** la mise à jour, et colonne de droite vos **saisies ou évolutions**.

Majsit Web Comité Régional du Tourisme de Franche-Comté Vous avez 1 fiche(s) à valider

Que faire ? Résultat Base Locale Administration

Tableau de bord

Liste des modifications pour le produit n° 300000480 : COMITE REGIONAL DU TOURISME DE FRANCHE-COMTE

Modifier la langue : [FR] [DE] [EN] [ES] Langue en cours : [FR]

Libellé	Informations actuelles :	Informations modifiées :	
Données d'identification :			
Civilité responsable :		Monsieur	<input type="checkbox"/> Toutes <input type="checkbox"/> Accepter
Commentaire OT :	Le Comité régional du tourisme, association issue du Conseil régional, a pour vocation l'organisation de la promotion de la destination en France et surtout à l'étranger. Ses missions consistent en ce des Comités départementaux avec lesquels un certain nombre de missions et d'actions sont communes. Le CRT gère en outre la base régionale d'informations touristiques en partenariat avec les offices de tourisme de la région. Son site web est alimenté par cette base de données.	Le Comité régional du tourisme, association issue du Conseil régional, a pour vocation l'organisation de la promotion de la destination en France et surtout à l'étranger. Ses missions consistent en ce des Comités départementaux avec lesquels un certain nombre de missions et d'actions sont communes. Le CRT gère en outre la base régionale d'informations touristiques en partenariat avec les offices de tourisme de la région. Son site web est alimenté par cette base de données. Il a mis en oeuvre dans le courant de l'année 2013 un agrégateur d'offres, en collaboration avec les CDT, qui propose environ 1200 produits à la réservation en ligne.	<input type="checkbox"/> Toutes <input type="checkbox"/> Accepter
Prestataire :			<input type="checkbox"/> Toutes
Documents :			<input type="checkbox"/> Toutes
Horaires :			<input type="checkbox"/> Toutes
Critères :			<input type="checkbox"/> Toutes
Type d'organisme de tourisme : Fédération, Comité départemental ou régional		Élément ajouté	<input type="checkbox"/> Accepter
Accès aux handicapés : Partiel		Élément ajouté	<input type="checkbox"/> Accepter
Type d'organisme de tourisme : Office de tourisme et assimilés		Élément supprimé	<input type="checkbox"/> Accepter
Photos :			<input type="checkbox"/> Toutes

Valider les modifications Enregistrer le paramétrage Retour

Votre office pourra **valider tout** ou **partie** en cochant les cases correspondantes à droite.

Contacts :

Office de Tourisme de Luxeuil-les-Bains, Vosges du Sud :

Stéphanie AUBEL : 03 84 40 06 41 / reservation@luxeuil-vosges-sud.fr

Vanessa LE LAY : 03 84 40 06 41 / communication@luxeuil-vosges-sud.fr